

# Registro y acceso a la web

---

**nure**<sup>®</sup>  
Investigación



- Bienvenido a la nueva plataforma de NURE Investigación a través de la cual podrás enviarnos tus artículos para su posterior evaluación y publicación. Si deseas enviar un artículo a la revista, debes estar registrado en la página. Para ello:
- Accede a la web [www.nureinvestigacion.es](http://www.nureinvestigacion.es).
- Desde la página principal podrás **Iniciar sesión** en la revista o **Registrarte**

The screenshot shows the NURE Investigación website interface. At the top right, the 'Registrar' button is highlighted with a red box. The main content area is organized into several sections: 'Número actual' (Revista Nº 87 Marzo - Abril 2017), 'Editorial' (Práctica colaborativa en la asistencia al paciente), 'Firma Invitada' (Investigar en red), and 'Originales' (Conocimientos y habilidades autopercibidas de enfermería). A right sidebar lists 'INDEXADO EN:' with various databases like CINAHL, CUIDEN, DIALNET, etc. A 'Registrar' button is highlighted in red at the top right.

- En caso de contar ya con usuario y contraseña deberás seleccionar en enlace **Entrar**, introducir e iniciar sesión.

Si aún no tienes usuario y contraseña para acceder deberás seleccionar el enlace **REGISTRARSE** y completar la información de tu registro.

**El registro es imprescindible para enviar artículos a la plataforma.**

Actual    Números Anteriores    Acerca de ▾    [Registrarse](#)    [Entrar](#)    [Buscar](#)

**nure<sup>®</sup>**  
Investigación

**Número actual**

Revista N° 87 Marzo - Abril 2017

Publicado: 2017-02-28

Editorial

[Práctica colaborativa en la asistencia al paciente](#)  
Ana Belén Salamanca Castro

[PDF](#)

[Enviar un artículo](#)

**INDEXADO EN:**

- CINHAL
- CUIDEN
- DIALNET
- DOAJ
- LATINDEX
- CUIDATGE

En el registro deberás proporcionar los datos con los que serás identificado a la hora de publicar los artículos que envías a la plataforma.

Actual    Números Anteriores    Acerca de ▾    [Registrarse](#)    [Entrar](#)    [Buscar](#)

**nure<sup>®</sup>**  
Investigación

Inicio / [Registrarse](#)

**Perfil**

Nombre \*

Segundo Nombre

Apellidos \*

País \*

**Entrar**

Correo electrónico \*

Nombre usuario \*

Contraseña \*

Repita la contraseña \*

¿Estaría dispuesto a revisar envíos para esta revista?  
 Sí, solicitar el rol Revisor externo.

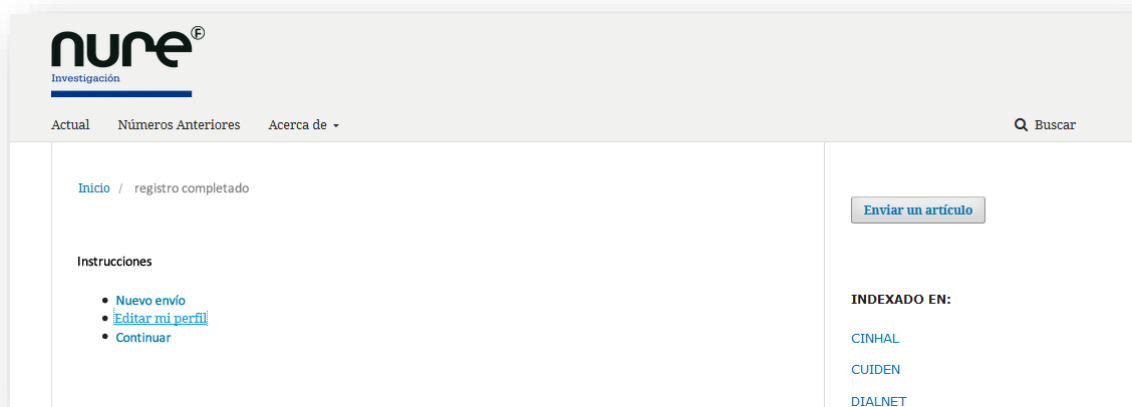
[Registrarse](#)    [Entrar](#)

[Enviar un artículo](#)

**INDEXADO EN:**

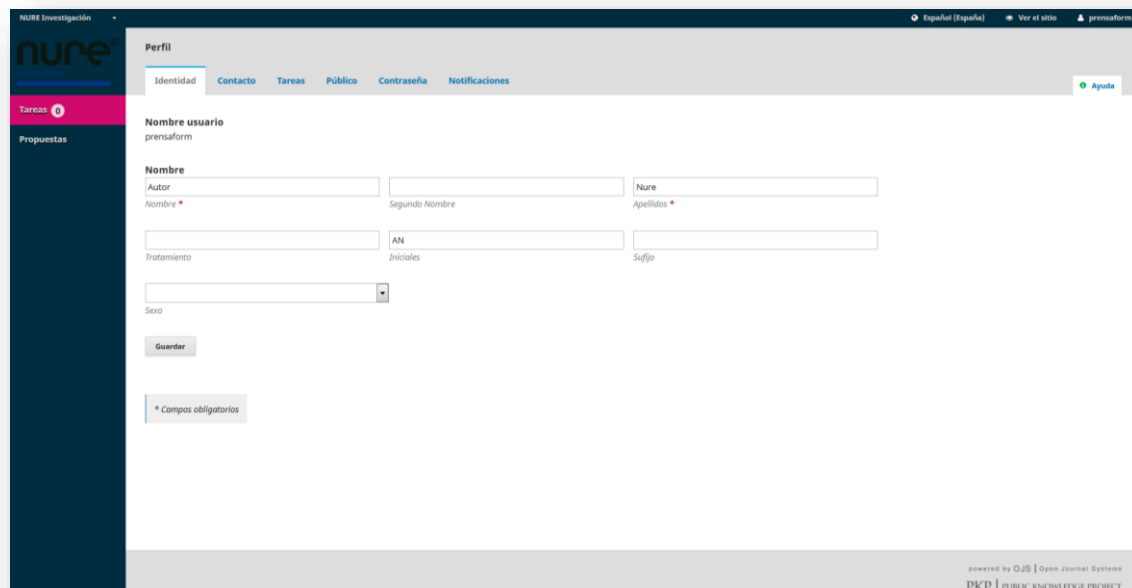
- CINHAL
- CUIDEN
- DIALNET
- DOAJ
- LATINDEX
- CUIDATGE
- WorldCat
- OALib
- SUDOC
- CiteFactor
- ROAD
- Academic Journals Database
- The Open University of Malasia
- Journals For Free
- Catálogo CSIC /e-Revista
- Biblioteca Virtual CSIC
- Biblioteca Electrónica de Ciencia y Tecnología de la República Argentina
- McEwan University
- University of California
- San Francisco Library
- Mercyhurst University Library
- Free Medical Journals
- FreeMedicus

Una vez completado el registro, el sistema te llevará a una nueva ventana con las opciones que tenemos, en nuestro caso, seleccionaremos **Editar mi perfil**



## Identidad

Este enlace nos llevará al panel de control, desde aquí podrás incluir tus datos, la primera pestaña Identidad, podrás incluir tus datos, ten en cuenta que los datos obligatorios son los que llevan un asterisco (\*)



## Contacto

En este apartado podrás introducir tus datos, email, teléfono, lugar de trabajo, etc.

The screenshot shows the 'Perfil' page in the 'Contacto' tab. The form includes the following fields and options:

- Correo electrónico:** A text input field containing 'prensaformacion@fuden.es'.
- Teléfono:** A text input field containing 'fuden'.
- Afiliación:** A large text area for affiliation details.
- Dirección postal:** A dropdown menu set to 'España'.
- País:** A dropdown menu.
- Idiomas de trabajo:** Two checkboxes: 'English' (unchecked) and 'Español (España)' (checked).
- Guardar:** A button to save the profile.
- \* Campos obligatorios:** A note indicating that the asterisked fields are mandatory.

The page also features a sidebar with 'Tareas' and 'Propuestas' sections, and a footer with 'powered by OJS | Open Journal Systems' and 'PKP | PUBLIC KNOWLEDGE PROJECT'.

## Tareas

En el apartado tareas, verás que roles tienes asignados dentro de la revista al registrarte.

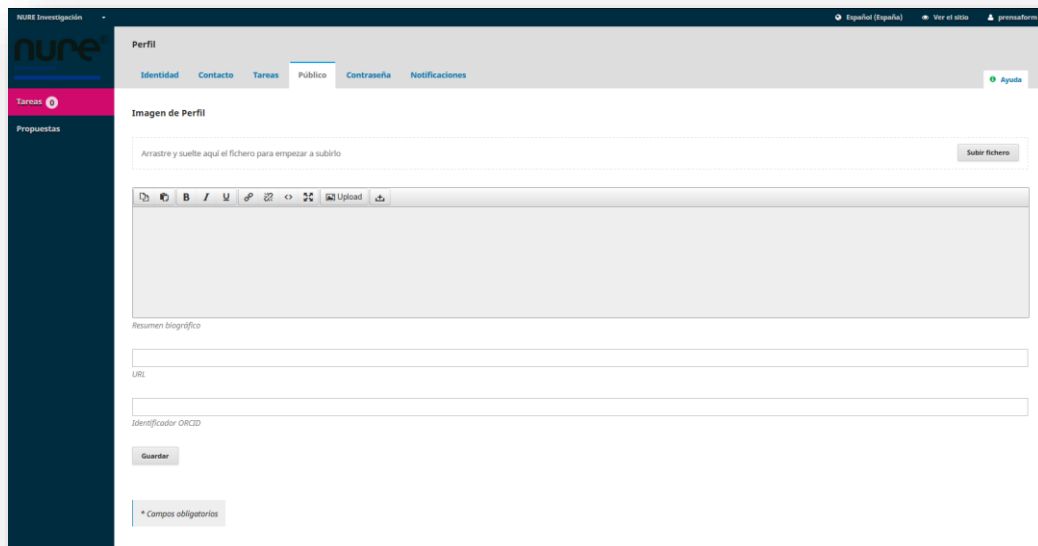
The screenshot shows the 'Perfil' page in the 'Tareas' tab. The form includes the following fields and options:

- Tareas:** Three checkboxes: 'Lector/a' (checked), 'Autor' (checked), and 'Revisor externo' (unchecked).
- Intereses de revisión:** A text input field for review interests.
- Guardar:** A button to save the profile.
- \* Campos obligatorios:** A note indicating that the asterisked fields are mandatory.

The page also features a sidebar with 'Tareas' and 'Propuestas' sections, and a footer with 'powered by OJS | Open Journal Systems' and 'PKP | PUBLIC KNOWLEDGE PROJECT'.

## Público

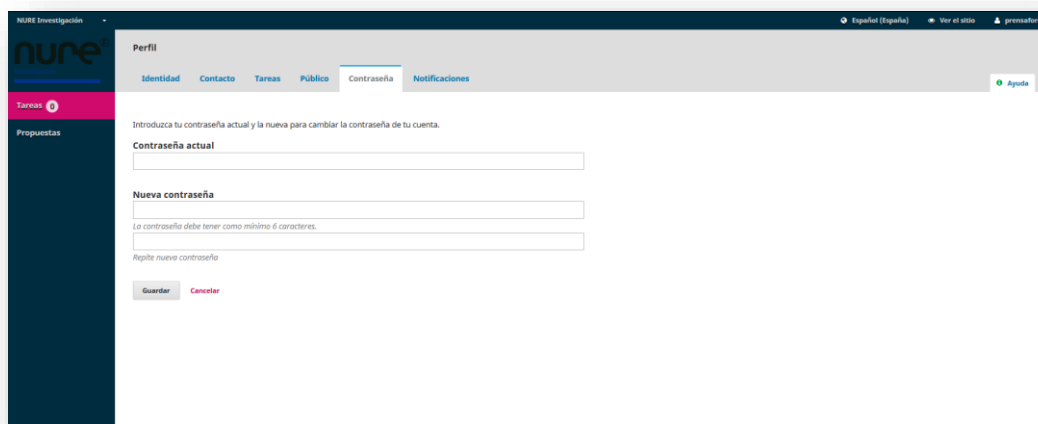
En este apartado, podrás introducir datos de carácter público como pueden ser una imagen de perfil, un pequeño resumen bibliográfico, etc.



The screenshot shows the 'Perfil' page in the 'Público' tab. The 'Imagen de Perfil' section includes a file upload area with the text 'Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo' and a 'Subir fichero' button. Below this is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and image. The 'Resumen biográfico' section has three text input fields labeled 'Resumen biográfico', 'URL', and 'Identificador ORCID'. A 'Guardar' button is located below the ORCID field. A legend indicates '\* Campos obligatorios'.

## Contraseña

Desde este apartado, podrás cambiar la contraseña en tu perfil.



The screenshot shows the 'Perfil' page in the 'Contraseña' tab. The form prompts the user to 'Introduzca tu contraseña actual y la nueva para cambiar la contraseña de tu cuenta.' It contains three text input fields: 'Contraseña actual', 'Nueva contraseña', and 'Repite nueva contraseña'. A note below the 'Nueva contraseña' field states 'La contraseña debe tener como mínimo 6 caracteres.' The form includes 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

## Notificaciones

Desde este apartado podrás configurar la manera en la que deseas recibir notificaciones desde la aplicación.

The screenshot shows the 'Notificaciones' (Notifications) section of a user profile in the NURE Investigación system. The page is titled 'Perfil' and has a navigation menu with 'Identidad', 'Contacto', 'Tareas', 'Público', 'Contraseña', and 'Notificaciones'. A 'Tareas' sidebar shows 0 tasks, and a 'Propuestas' sidebar is visible. The main content area contains instructions: 'Seleccione los eventos del sistema para los que desea recibir notificaciones. Al desmarcar un elemento, las notificaciones del evento no aparecerán en el sistema ni se le enviarán por correo electrónico. Los eventos marcados aparecerán en el sistema y, además, puede elegir si desea recibir o no la misma notificación por correo electrónico.' Below this, there are several notification categories, each with two checkboxes: 'Permitir que este tipo de notificaciones aparezcan en mi área de notificaciones' (checked) and 'Envíame un email para ese tipo de notificaciones' (unchecked). The categories are: 'Eventos de los envíos' (with sub-event 'Se ha enviado un nuevo artículo: "Título"'), 'Los metadatos de "Título" han sido modificados', 'Conversación añadida', 'Actividad de la conversación', 'Revisar eventos' (with sub-event 'Un revisor ha hecho comentarios acerca de "Título"'), and 'Se ha subido un archivo revisado a fin de considerarse para su publicación en (\$stage)'. A 'Guardar' button is at the bottom, and a legend indicates '\* Campos obligatorios'.